



# CARTA DEI SERVIZI

## Nido dei Passeri

Piazza Dell'Oro 3  
23900 Lecco-Castello  
Tel. 0341/369337  
[coordinatricesiasi06@parrocchiadicastello.it](mailto:coordinatricesiasi06@parrocchiadicastello.it)  
[segreteriasiasi06@parrocchiadicastello.it](mailto:segreteriasiasi06@parrocchiadicastello.it)

**Redatto dall'Ente  
Gestore  
in collaborazione  
con l'equipe educativa**

**validità dal  
1/10/2023  
al  
30/09/2024**

# INDICE

## Premessa

*Che cos'è il Servizio Asilo Nido.  
Che cos'è la Carta dei Servizi.*

## 2

### PROGETTO EDUCATIVO

- 2.1 Modello antropologico
- 2.2 Identità educativa
- 2.3 Finalità educative
- 2.4 Metodologia
- 2.5 Progettazione annuale

## 4

### ORGANIZZAZIONE

- 4.1 Ricettività
- 4.2 Modalità d'iscrizione
- 4.3 Orario d'apertura
- 4.4 Costi di frequenza
- 4.5 Aggiornamento del personale
- 4.6 Sicurezza
- 4.7 Rilevazione della  
soddisfazione delle famiglie

## 1

### IL NIDO DEI PASSERI

- 1.1 Dove siamo.
- 1.2 Un po' di storia.
- 1.3 Principi fondamentali della  
carta dei servizi.

## 3

### LA VITA AL NIDO

- 3.1 Gli spazi
- 3.2 I tempi: "la giornata tipo"
- 3.3 L'ambientamento
- 3.4 L'educatrice di riferimento
- 3.5 I gruppi di riferimento
- 3.6 I momenti di cura
- 3.7 L'alimentazione
- 3.8 Il personale
- 3.9 Corresponsabilità educativa
- 3.10 Continuità educativa

## 5

### ALLEGATI

- Allegato 1 Regolamento
- Allegato 2 Cosa portare al Nido
- Allegato 3 Menù
- Allegato 4,5,6 Controllo qualità



# PREMESSA

## **CHE COS'E' IL SERVIZIO ASILO NIDO**

*L'Asilo Nido è un servizio educativo e sociale di tipo diurno e d'interesse pubblico che accoglie i bambini e le bambine da tre mesi (per noi da nove mesi) a tre anni fino alla conclusione dell'anno educativo in corso. Il Nido accompagna e integra l'opera educativa e formativa della famiglia, concorre all'accudimento, all'educazione, alla socializzazione, promuovendo il benessere, lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia e delle competenze.*

*L'Asilo Nido interagisce con la comunità e con le strutture educative e socio-sanitarie presenti nel territorio al fine d'offrire spazi d'intervento, di partecipazione, di crescita, di maturazione e di promozione della cultura dell'infanzia.*

## **CHE COS' E' LA CARTA DEI SERVIZI**

*La Carta dei Servizi è un documento di programmazione previsto dal DPCM 27/01/1994, con la quale ogni Ente Gestore dell'Asilo Nido assume una serie d'impegni nei confronti delle famiglie riguardo ai servizi offerti, i modi d'erogazione e gli standard di qualità (DGR 2929/2020). La Carta dei Servizi è strumento fondamentale per attuare il principio di trasparenza, attraverso l'esplicita dichiarazione dei diritti e doveri degli utenti e del livello qualitativo del servizio educativo erogato, stabilendo un vero e proprio patto tra il gestore del servizio e chi ne fruisce. Attraverso la Carta dei Servizi s'intende coinvolgere e avvicinare a un uso consapevole dl servizio, garantire e migliorare la qualità dell'offerta, tutelare l'utente dai disservizi.*



# 1 IL NIDO DEI PASSERI

## 1.1 DOVE SIAMO



## 1.2 UN PO' DI STORIA

Il Nido dei Passeri fu fondato nel 2000 come risposta alle esigenze territoriali delle famiglie. Da subito fu parte, del SERVIZIO INTEGRATO 0/6 della Parrocchia SS. MM. Gervaso e Protaso di Castello-Lecco il cui presidente è il Parroco pro tempore.

Nel 2012 il Nido dei Passeri fu accreditato dalla Regione Lombardia.

Attualmente è convenzionato con il Comune di Lecco ed è parte dell'Associazione Scuole d'Infanzia Paritarie di Lecco e della Federazione Italiana delle Scuole Materne (F.I.S.M.) che si occupano dell'approfondimento pedagogico educativo, dei rapporti con gli enti territoriali, dell'aggiornamento del personale e del supporto gestionale.

## 1.3 PRINCIPI FONDAMENTALI DELLA CARTA DEI SERVIZI

Il servizio Asilo Nido dei Passeri risponde ai seguenti principi fondamentali indicati nel DPCM del 27/01/1994.

### ACCESSIBILITA'

Il Nido dei Passeri accoglie bambine e bambini da nove mesi a tre anni, fino alla conclusione dell'anno educativo in corso. Tutte le famiglie, che condividono il progetto educativo del Nido dei Passeri, possono iscrivere il proprio figlio/a senza distinzioni di sesso, diversa abilità, nazionalità, etnia, religione e condizione economica.

### UGUAGLIANZA E DIFFERENZA

Il Nido dei Passeri vuole garantire a tutte le bambine e a tutti i bambini, pari opportunità di sviluppo delle potenzialità, cognitive, emotive, affettive, relazionali; e il superamento di disuguaglianze e barriere territoriali, economiche, sociali e culturali.

### PARTECIPAZIONE E CORRESPONSABILITA'

Il Nido dei Passeri, tiene costantemente in considerazione la relazione con la famiglia per essere luogo in cui, genitori ed educatori, nel rispetto delle reciproche competenze, vivono la corresponsabilità dei processi educativi relativi all'apprendimento, alla cura e al benessere psicofisico dei bambini.

### TRASPARENZA

L'Ente Gestore definisce i criteri d'accesso, le procedure di partecipazione degli utenti al costo del servizio, i modi, i tempi e i criteri di gestione, dandone massima diffusione, attraverso la Carta dei Servizi.

### PRIVACY

I dati personali e le immagini dei bambini sono tutelati dalla legge sulla privacy, indicate nel modulo sottoscritto dal genitore all'atto dell'iscrizione. Tutti gli operatori del servizio sono tenuti al "segreto d'ufficio". (D.Lgs. 196/03)



## 2

# PROGETTO EDUCATIVO



### 2.1 MODELLO ANTROPOLOGICO

Il modello antropologico del sistema integrato 0/6 rimanda alla concezione cristiana della persona. Ogni bambino/a è considerato creatura amata, parte di una storia culturale e familiare, in relazione con sé, con gli altri, con il mondo, competente, con tempi propri di crescita e d'apprendimento, ricco di potenzialità e peculiarità, con un'instancabile voglia d'esplorare, di sperimentare e con una costitutiva apertura al Trascendente.

### 2.2 IDENTITÀ' EDUCATIVA

L'identità educativa del Nido dei Passeri si fonda sulla relazione empatica e su un'azione sistemica capace d'intrecciare il lavoro individuale e collegiale, l'osservazione e la progettazione, la documentazione e l'autovalutazione e la valutazione. Tutto è svolto nella consapevolezza di essere parte di un ecosistema educativo complesso in cui, nel rispetto delle reciproche identità, si stringono alleanze educative.

## 2.3 FINALITA' EDUCATIVA

### L'IDENTITA'

Tutta la vita di un individuo è un lungo e complesso processo di riconoscimento e di sviluppo dell'identità. Chi si affaccia alla vita ne è particolarmente coinvolto perché progressivamente deve riconoscere se stesso, l'Asilo Nido dei Passeri si adopera perché ogni bambino e bambina possa riconoscere la sua identità attraverso un continuo rimando circa il riconoscimento di ciò che lo caratterizza, le sue origini e la cultura in cui è inserito.

### L'AUTONOMIA (CORPOREA, SOCIALE, MORALE)

Già dalla primissima infanzia i bambini e le bambine devono soddisfare il bisogno d'autonomia al pari di quello dell'attaccamento. Il giusto equilibrio tra queste due realtà è garanzia di uno sviluppo armonico. L'Asilo Nido dei Passeri intende promuovere questi processi, garantendo figure di riferimento e spazi e tempi stabili quali importanti strumenti per lo sviluppo della fiducia nella realtà circostante e dell'autonomia.

La presenza degli adulti vuole favorire, valorizzare e sostenere sia l'attaccamento sia l'iniziativa dei bambini/e, sia la spontaneità e sia la partecipazione alle attività proposte.

### LE COMPETENZE

L'Asilo Nido dei Passeri s'impegna a facilitare l'apprendimento e lo sviluppo delle capacità motorie, emotive, relazionali, tattili, visive, uditive, spaziali, verbali, ed espressive di ogni bambino e bambina.





## 2.4 METODOLOGIA

Le attività educative che caratterizzano il lavoro delle educatrici sono definite in conformità ad alcuni principi metodologici fondamentali quali:

### LA VITA DI RELAZIONE

La presenza degli affetti nel processo educativo consente al bambino di strutturare la propria identità e di aprirsi al mondo che lo circonda. La relazione delle educatrici fatta di gesti di cura, di sguardi e di parole, è lo strumento fondamentale per l'apprendimento del bambino. A questa si devono aggiungere le prime relazioni con i pari gli atteggiamenti pro sociali necessari alla vita in comune.

### VALORIZZAZIONE DEL GIOCO

Il gioco è una realtà auto motivante e costituisce una risorsa privilegiata d'apprendimento e di relazione: grazie al ruolo di facilitare dell'educatrice, sono continuamente favoriti giochi attivi e creativi sia per lo sviluppo cognitivo che relazionale.

### L'ESPLORAZIONE E LA RICERCA

L'innata curiosità, in un ambiente positivo, sicuro e protetto, permette al bambino di prendere coscienza di sé, delle proprie risorse e di inserirsi creativamente nella realtà per conoscerla, controllarla e modificarla.

### LA MEDIAZIONE DIDATTICA

L'attività esperienziale è proposta attraverso l'utilizzo di personaggi fantastici o reali al fine di suscitare curiosità e interesse d'introdurre argomenti e laboratori .

### LA COLLEGIALITA'

Ogni bambino è un poliedro di realtà che può essere colto solo da sguardi e sensibilità educative diverse. La collegialità facilita una visione olistica del bambino, la corresponsabilità educativa e la collaborazione.

### L'ALLEANZA EDUCATIVA CON LE FAMIGLIE

Un confronto continuo con le famiglie, nel rispetto dei reciproci ruoli, vuole essere garante di un successo educativo volto a ricercare il benessere e lo sviluppo del bambino e della bambina.

## 2.5 PROGETTAZIONE ANNUALE

La progettazione annuale, presentata ai genitori entro il mese di ottobre/novembre, nasce da un'attenta osservazione del gruppo dei bambini/e, dalla considerazione delle finalità educative e dalla presa di coscienza degli interessi e caratteristiche del gruppo.

Questo orienta la scelta del tema che servirà a individuare le proposte didattiche che si articoleranno in micro progetti in continuo divenire.

La documentazione delle attività sarà effettuata con fotografie, riprese o con simbolizzazioni fatte dal bambino.

La valutazione, in itinere e finale, sarà rivolta sia alla proposta delle educatrici sia alla risposta dei destinatari mentre quella del cammino di crescita è documentata nel diario personale del bambino/a curato dall'educatrice di riferimento.



## 3 LA VITA AL NIDO



### 3.1 GLI SPAZI

La strutturazione degli spazi costituisce una parte fondamentale del progetto pedagogico.

Poiché l'ambiente è considerato il terzo educatore in quanto condiziona l'apprendimento, A questo proposito si sono predisposti centri d'interesse facilitatori del gioco spontaneo e strutturato.

Gli spazi sono:

- Spazio accoglienza attrezzato con armadietti personali
- 1 Sala principale divisa con centri d'interesse (per emergenza Covid-19 2 sale)
- Un laboratorio
- 1 Sala pranzo (per emergenza Covid-19 2 sale)
- Sala del sonno
- Bagno
- Ampio Salone
- Ampio giardino attrezzato e delimitato

## 3.2 I TEMPI: LA GIORNATA AL NIDO

La giornata al Nido segue un ritmo regolare, secondo quel ripetersi di ritualità che tanto rassicura i bambini/e perchè li aiuta a riconoscere il tempo della lontananza dai genitori e a prevedere il tempo del loro ritorno.

I tempi sono così suddivisi:

7.30 - 8.00	(Tempo non finalizzato) pre orario
8.00 - 9.30	Accoglienza
9.30	Spuntino, cura personale, preghiera, canti e filastrocche
10.15	Suddivisione in piccoli gruppi per le attività didattiche
11.00	Cambio e pranzo
13.00 - 13.30	(tempo parziale) Gioco e ricongiungimento con le famiglie
13.30	Nanna
15.30 - 16.00	(tempo pieno) Risveglio, cambio e ricongiungimento con le famiglie (dalle 15.00 alle 16.00 orario non finalizzato)
16.00 - 17.30	(tempo non finalizzato) Merenda, gioco, ricongiungimento

## 3.3 L'AMBIENTAMENTO

L'ambientamento è previsto durante il mese di settembre e gennaio. In caso di posti ancora disponibili gli inserimenti potranno protrarsi fino al termine del mese di marzo. Il primo periodo al Nido è sempre caratterizzato da grandi emozioni, sia per i bambini/e sia per gli adulti. Per vivere al meglio questo tempo si propone un ambientamento basato sul metodo svedese che prevede la presenza del genitore al fine di sostenere il proprio figlio/a nella scoperta della nuova realtà.

- Per 3 giorni i bambini e le bambine trascorreranno, con un adulto di riferimento, l'intera mattinata (dalle ore 9.30 fino al termine del pranzo) con la sua routine. In questi giorni le educatrici affiancheranno il genitore per osservare le abitudini e i ritmi del bambino/a entrando in contatto con il suo mondo e diventando progressivamente figure familiari.
- Per 7 giorni il bambino sperimenterà il distacco dalla figura genitoriale dalle 9.30 alle 12.30.
- Successivamente l'orario sarà concordato con le educatrici secondo le esigenze del bambino/a.



### 3.4 L'EDUCATRICE DI RIFERIMENTO

L'educatrice di riferimento è colei che ha uno sguardo particolare sul bambino nel corso di tutta la frequenza, appunta regolarmente le sue osservazioni, le conquiste e le eventuali fatiche del bambino che condividerà nel colloquio con i genitori.

### 3.5 I GRUPPI DI RIFERIMENTO

Il bambino/a ha un forte bisogno d'appartenere ad un gruppo di coetanei, mettere un punto fermo. Il processo di costruzione di un gruppo è molto lento e si articola in diversi passaggi: da una fase di osservazione e conoscenza reciproca al costituirsi di legami affettivi. Per favorire questo processo le proposte educative del Nido sono articolate in piccoli gruppi.

### 3.6 I MOMENTI DI CURA

Il momenti di cura sono attività ricorrenti nella giornata e rappresentano esperienze significative nel processo di costruzione della propria identità. Caratterizzate da stabilità e regolarità danno al bambino/a un senso di continuità e prevedibilità che genera sicurezza affettiva, autonomia e senso d'appartenenza.

#### L'ACCOGLIENZA

Quando il piccolo è accolto dall'educatrice si vive un tempo carico di significati ed emozioni che necessita grande empatia e capacità d'intuire i "tempi giusti" per lasciare brevi informazioni, da parte del genitore, e distaccarsi dal bambino/a

#### L'IGIENE PERSONALE

E' un tempo di grande valenza relazionale in cui l'educatrice favorisce il benessere psico-fisico del bambino/a con coccole e sguardi rassicuranti.

#### LA MERENDA E IL PRANZO

E' il tempo per promuovere una corretta educazione alimentare e l'autonomia.

#### IL SONNO

E' il tempo in cui il bambino/a, si abbandona alla realtà circostante e, per farlo, occorre sentirsi protetti grazie ad un ambiente conosciuto e rassicurante e alla presenza dell'educatrice.

#### IL RICONGIUNGIMENTO

Il ritorno nel contesto familiare è caratterizzato dalla gioia e dalla condivisione della giornata sia da parte del bambino che da parte dell'educatrice.

### 3.7 L'ALIMENTAZIONE

L'alimentazione è sempre importante nella vita di una persona, ma lo è ancora di più durante la prima infanzia. Per questo il Nido dei Passeri cura l'alimentazione in tutti i suoi aspetti nutrizionali ed educativi ed è oggetto di confronto costante tra le famiglie e le educatrici per indirizzare i bambini e le bambine verso un regime alimentare vario ed equilibrato:

- Gli ingredienti sono sempre freschi.
- Il menù è approvato dall'ATS (allegato n°3) ed esposto in bacheca. Occasionali variazioni di menù sono affisse in bacheca.
- Il pranzo viene preparato dalle cuoche nella cucina interna comune ai due servizi.
- Sono previste diete diversificate per motivi di allergie e di intolleranze alimentari certificate (il certificato va consegnato in segreteria) e per motivi etici e religiosi secondo le dichiarazioni dei genitori presentate all'atto dell'iscrizione.
- Sono assicurate le condizioni di sicurezza interna ed esterna e abitabilità secondo le norme vigenti.



## **3.8 IL PERSONALE**

L'organizzazione del Nido si fonda sul lavoro collegiale di tutti gli operatori, nel rispetto delle specifiche professionalità.

### **IL PERSONALE DEL NIDO E' COSI' COMPOSTO:**

- Quattro educatrici di cui due a tempo parziale e due a tempo pieno
- Un addetto ai servizi e garante della compresenza qualora fosse necessario.
- Periodicamente si accolgono tirocinanti e volontari secondo quanto previsto dalla normativa che possono garantire la compresenza nei tempi non finalizzati.

### **IL PERSONALE COMUNE AD ENTRAMBI I SERVIZI E' COSI' COMPOSTO:**

- Coordinatrice (per questioni educative e pedagogiche)
- Cuoca (periodicamente aggiornata secondo la normativa HACCP)
- Aiuto cuoca (periodicamente aggiornata secondo la normativa HACCP).
- Segretaria (per la contabilità: da lunedì a venerdì 8,30 - 11.30)

### **IL PERSONALE DELL'ASSOCIAZIONE FISM DISPONIBILE PER CONSULENZE E' COSI' COMPOSTO:**

- Consulente Pedagogica
- Consulente Psicomotoria
- Consulente amministrativo

Durante tutto l'orario d'apertura del servizio è garantita la compresenza di due operatori. Al di là delle 7 ore di attività finalizzata la compresenza può essere assicurata dal personale ausiliario, dal personale in stage/tirocinio o da volontari secondo quanto disposto dal DGR X/77633 del 28/12/2017.

Per l'orario finalizzato, a fronte del numero dei bambini presenti, è mantenuto il rapporto operatore socio educativo/bambini di 1:8 mentre, per quello non finalizzato, il rapporto è di 1:10 ( DGR 2929/2020)

## **3.9 CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA**

Parte essenziale del lavoro nell'Asilo Nido è la relazione che si stabilisce tra educatori e genitori perché accogliere il bambino/a, vuol dire farlo in primo luogo con la sua famiglia.

L'attenzione a quest'aspetto permette, pur nella consapevolezza della specificità del compito di ciascuno, la costituzione di uno spazio comune all'interno del quale promuovere il confronto sull'esperienza del bambino e rafforzare il ruolo genitoriale soprattutto in situazioni di fragilità. Per favorire tale processo si ritiene d'utilizzare una serie di strumenti che possano facilitare la messa in comune di criteri pedagogici e scelte educative.

A questo scopo si sono pensati appuntamenti formali e informali come:

### **ASSEMBLEA DEI GENITORI DEI NUOVI ISCRITTI**

Nel mese di maggio le educatrici presentano ai genitori il servizio.

### **IL COLLOQUIO PRE-AMBIENTAMENTO**

Convocato dalle insegnanti prima dell'inserimento al fine di una conoscenza reciproca.

### **SCAMBIO DI INFORMAZIONI ALL'INGRESSO E ALL'USCITA**

I brevi momenti quotidiani di incontro e scambio d'informale, tra le educatrici ed i genitori, rivestono una importanza primaria per una continuità educativa e di cura.

### **L'ASSEMBLEA DEI GENITORI**

Per illustrare la programmazione dell'anno scolastico ed eleggere i rappresentanti dei genitori.

### **I COLLOQUII INDIVIDUALI**

Previsti nel corso dell'anno; possono essere richiesti sia dai genitori che dall'educatrice come occasione di dialogo attorno allo sviluppo del bambino.

### **FESTE**

In particolari occasioni le famiglie sono invitate a partecipare ad un momento di festa.

### **INCONTRI FORMATIVI PER I GENITORI**

Dove le diverse pedagogie familiari possono trovare occasioni di confronto e di scambio con un esperto e tra di loro.

### **BACHECHE, WHATSAPP, FACEBOOK**

Per informazioni





### 3.10 CONTINUITA' EDUCATIVA

La continuità con la Scuola dell'Infanzia del servizio integrato 0-6 è particolarmente curata e prevede, oltre alle normali occasioni di conoscenza, un progetto specifico. Con le Scuole dell'Infanzia esterne, è attivo un progetto di raccordo comune a tutti i servizi dell'infanzia che prevede in un primo momento, accompagnati dall'educatrice di riferimento, una mattina di conoscenza e gioco nelle future scuole; in un secondo momento, la presentazione del bambino/a alle insegnanti delle scuole coinvolte. Nel caso di bambini con disabilità/patologie, la permanenza oltre il terzo anno di età deve essere supportata da documentazione medica.



## 4 ORGANIZZAZIONE



### 4.1 RICETTIVITA'

Il Nido dei Passeri è autorizzato ad accogliere 21 bambini/e dai 9 a 36 mesi. I bambini/e compongono un unico gruppo di età eterogenea, all'interno del quale c'è una suddivisione in piccoli gruppi.

Il rispetto della capacità recettiva è riferito al numero di bambini/e contemporaneamente presenti in struttura cioè frequentanti nell'istante temporale considerato, indipendentemente dalle fasce orarie di frequenza scelte per l'anno educativo in corso.



## 4.2 MODALITA' D'ISCRIZIONE

I genitori possono conoscere le educatrici e visitare l'Asilo Nido principalmente in occasione dell'Open Day (novembre/dicembre) o previo contatto con la Coordinatrice. Il nominativo può essere lasciato in qualsiasi periodo dell'anno solo dopo la nascita del bambino o della bambina.

A partire da gennaio in segreteria è disponibile il modulo d'iscrizione.

Le domande saranno accettate seguendo l'ordine di questi criteri:

1. Fratelli dei bambini/e frequentanti la nostra scuola.
  2. Residenti nel quartiere.
  3. Residenti in Lecco.
  4. Residenti fuori Lecco.
- Le iscrizioni rimarranno aperte fino ad esaurimento posti.
  - All'esaurimento dei posti disponibili i bambini/e saranno inseriti in una lista d'attesa senza nessun impegno economico.
  - Congiuntamente alla domanda d'iscrizione sarà chiesto il versamento di una caparra, per reciproca garanzia, di € 80,00 a fondo perso (questa non sarà restituita sia in caso di rinuncia alla frequenza che in caso di conferma).

## 4.3 ORARI D'APERTURA

L'orario d'apertura per i bambini frequentanti

<b>PRE-ORARIO</b>	7.30 - 8.00	
	<b>ACCOGLIENZA</b>	<b>RICONGIUNGIMENTO</b>
<b>TEMPO PIENO</b>	8.00-9.30	15.30-16.00
<b>TEMPO PARZIALE</b>	8.00-9.30	13.00-13.30
<b>POST-ORARIO</b>	16.00 -17.30	

La fascia oraria di frequenza è scelta all'atto dell'iscrizione; è possibile il cambio del modulo orario, compatibilmente con l'organizzazione generale del servizio, per 3 volte a decorrere dal nuovo mese e ad eccezione dei mesi di giugno e luglio.

## 4.4 COSTI DI FREQUENZA

Parte dei costi di gestione è sostenuta dal contributo pubblico, (Regione Lombardia e Comune di Lecco) la rimanenza è a carico delle famiglie.

La retta varia in relazione al tempo di frequenza e in base al modello ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente). La documentazione ISEE va presentata all'atto dell'iscrizione; per chi non presenta il modello ISEE verrà applicata la fascia massima.

PRE -ORARIO	€40		
	I FASCIA ISEE 0-12.000	II FASCIA ISEE 12001-19.000	III FASCIA ISEE > 19001
TEMPO PARZIALE	€362	€414	€467
TEMPO PENO	€530	€582	€635
POST-ORARIO	€80		

La modalità di pagamento prevista è il BONIFICO BANCARIO SUL C/C

(Ricordiamo che la Legge Finanziaria prevede l'opportunità di detrarre le spese).

In caso di ritiro del bambino durante l'anno educativo non sono previsti costi aggiuntivi, previa comunicazione tramite apposito modulo due mesi prima dalla data di eventuale dimissione. Nel caso di ritiro senza preavviso andranno riconosciute al nido due mensilità.

### RIDUZIONI DELLE RETTE

#### RIDUZIONE PER ASSENZE

Per ogni giorno d'assenza sarà detratta, dalla retta del mese successivo, l'importo del buono pasto pari a € 2,00 (ad eccezione del primo giorno che viene trattenuto come franchigia).

#### PER PIÙ FRATELLI

- se entrambi i fratelli frequentano il Nido una retta verrà declassata di una fascia.
- se un fratello è iscritto al Nido e uno alla scuola dell'infanzia quest'ultimo avrà una riduzione di 40 €.

## 4.5 AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

L'ente gestore garantisce ed organizza l'aggiornamento di tutto il personale in collaborazione con la FISM, l'Associazione delle scuole materne di Lecco per quanto riguarda le tematiche pedagogiche e con Tecnologia e Sistemi per quanto riguarda le tematiche di Sicurezza, Prevenzione, Privacy e per l'HACCP.

Le educatrici sono aggiornate annualmente per un minimo di 20 ore. La Coordinatrice per un minimo di 40 ore. (D. DGR. 2929/2020)

## 4.6 ASSICURAZIONE-SICUREZZA

L'Asilo Nido è in possesso dei documenti previsti dalla normativa vigente in materia di urbanistica, edilizia, sicurezza degli impianti e delle attrezzature, prevenzione incendio e igiene.

I bambini/e durante l'orario scolastico sono coperti da assicurazione.

## 4.7 RILEVAZIONE DELLA SODDISFAZIONE

### LA VALUTAZIONE DEL SERVIZIO DA PARTE DEGLI UTENTI

E' fondamentale per verificare il livello effettivo della qualità del servizio ai fini di un miglioramento futuro. Più precisamente l'Ente gestore effettua, programmandone periodicità e modalità (questionari, interviste), sondaggi per conoscere come gli utenti giudicano il servizio dal punto di vista organizzativo, educativo e amministrativo.

### SEGNALAZIONE DISSERVIZI

Nella logica della qualità la segnalazione di disservizi è uno strumento importante. Gli utenti possono, individualmente o in forma associata, segnalare disservizi, reclami e suggerimenti utili per migliorare la qualità attraverso

- Un colloquio diretto con la Coordinatrice
- Un reclamo scritto

La Coordinatrice, in seguito ad un confronto, provvederà a fornire riscontro nel più breve tempo possibile.





# Normativa di riferimento

## A carattere sovranazionale

- Regolamento UE 679/2016 “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”
- Convenzione internazionale sui diritti dell’infanzia e dell’adolescenza del 20/11/1989

## A carattere nazionale

- Lg. 104/1992 “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”
- DPCM 27/01/1994 “Principi sull’erogazione dei servizi pubblici”.
- D. L. 155/1997 “Attuazione delle direttive 93/43/CEE e 96/3/CE concernenti l’igiene dei prodotti alimentari”
- Lg. 281/1998 “Disciplina dei diritti dei consumatori utenti”
- Lg. 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e Servizi Sociali”
- D. Lgs 196/2003 “Codice privacy”
- D. Lgs 81/2008 “Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro”
- D.Lgs.65/2017 “Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni”

## A carattere regionale

- L.R. 23/1999 “Politiche regionali per la famiglia”
- LR 1/2008 “Legge regionale statutaria”
- L.R. 3/2008 “Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale” art.11
- L.R.34/2004 “Politiche regionali per i minori” art. 3 e 5
- D.G.R. n°011152/2010
- L.R. 23/2015”Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al titolo 1 e Titolo II della L.R.33/2009”
- D.G.R. n. 20588/2005 “Requisiti unità d’offerta sociali per la prima infanzia”  
modifica  
D.G.R. XI/2929/2020 “Revisione e aggiornamento dei requisiti per l’esercizio degli asili nido”: DGR 20588/2005

## A carattere comunale

- Convenzione tra il Comune di Lecco e Rappresentante Legale della Scuola dell’Infanzia “Don G. Pozzi” (valida fino al 31/08/2021)



**ALLEGATI**



# ALLEGATO 1

## REGOLAMENTO

### DELEGHE

Il ricongiungimento del minore con la famiglia può essere effettuato, oltre a chi detiene la patria potestà, solo da maggiorenni autorizzati con apposito modulo.

### ASSENZE PER MALATTIA

- Per la riammissione, in caso di assenza per malattia, non è necessario presentare certificato medico.
- se la malattia è riconducibile a Covid si segue la normativa vigente.
- Per quanto riguarda le malattie infettive e parassitarie il Nido si attiene alle indicazioni operative sugli aspetti dell'allontanamento e della riammissione in comunità scolastica (DRG n° VII/18853 del 30/09/04).

### SOMMINISTRAZIONE DEI MEDICINALI

Non è consentita la somministrazione, anche occasionale, di medicinali da parte del personale, fatta eccezione di casi particolari certificati e documentati dal medico e dalla famiglia (farmaci salva-vita) previa formazione delle educatrici disponibili con personale qualificato.

### PROCEDURE IN CASO DI SUBENTRATO MALESSERE

Secondo quanto indicato dalla Delibera Regionale n° VII/18853 in merito alle malattie infettive, il bambino/a verrà obbligatoriamente allontanato dalla collettività in caso di:

- malessere con febbre > 38.5°C;
- diarrea se > 3 scariche in 3 ore;
- vomito;
- esantema se di esordio improvviso e non altrimenti motivato da patologie;
- preesistenti;
- congiuntivite con occhi arrossati e secrezione purulenta;

Il Nido chiamerà tempestivamente il genitore in questo ordine:

- recapito telefonico d'emergenza segnalato sul modello d'iscrizione;
- cellulare della mamma;
- cellulare del papà;
- in caso di nessuna risposta, se necessario, si chiamerà il 112.

## **ALLEGATO 2**

### **COSA PORTARE AL NIDO**

All'inizio dell'anno viene chiesto ad ogni bambino di portare:

- **due fotografie** grandezza 10x15 di cui una in verticale.
- **sacchetto di stoffa** con nome, contenente un cambio completo adeguato alla stagione body o canottiera e mutandine, calze normali e antiscivolo, pantaloni, maglietta, felpa.
- **5 bavaglie** grandi con elastico, con nome.
- **2 salviette di spugna** con nome.
- **calze antiscivolo** con nome.
- **grembiolino** di stoffa o di plastica per le attività, con nome.
- **libro mio** un libretto portafoto contenente alcune foto significative per il bambino.
- **salviette umidificate** 4 confezioni.
- **guanti monouso** 2 confezioni da 100 pezzi.
- **fazzoletti di carta** 3 pacchi.
- **ciuccio** se è usato dal bambino/a contrassegnato col nome in apposito contenitore.

PER I BAMBINI/E CHE SI FERMANO PER IL RIPOSO POMERIDIANO:

- **lenzuolo e coprimaterasso** con nome.
- **coperta** con nome.
- **cuscin con federa** (ad discrezione).
- **tela cerata** (che copra il materasso perintero).

N.B. Si consiglia vivamente per i bambini un **abbigliamento comodo**

# ALLEGATO 3 MENU'



Sistema Integrato 0 6 don G. Pozzi:  
scuola Infanzia, sezione Primavera e Nido

1° LUNEDI'	2° LUNEDI'	3° LUNEDI'	4° LUNEDI'
FARZOTTO ALLE ZUCCHINE 1,7 FRITTATA AL FORNO 3,7 VERDURA* DI STAGIONE PANE 1 FRUTTA	<b>PASTA ALL'OLIO (NIDO e PRIMAVERA)</b> 1,6 PASTA AL PESTO ( <b>INFANZIA</b> ) 1,3,5,6,7,8 FORMAGGIO 7 VERDURA* DI STAGIONE PANE 1 FRUTTA	FARZOTTO ALLE ZUCCHINE 1,7 FILETTO* DI PLATESSA AL FORNO 1,3,4 VERDURA* DI STAGIONE PANE 1 FRUTTA	<b>PASTA ALL'OLIO</b> 1,6 <b>CARNE TRITA</b> 9 <b>(NIDO e PRIMAVERA)</b> PASTA AL RAGU' ( <b>INFANZIA</b> ) 1,3,7,9 VERDURA* DI STAGIONE PANE 1 FRUTTA
1° MARTEDI'	2° MARTEDI'	3° MARTEDI'	4° MARTEDI'
POLENTA SPEZZATINO DI VITELLONE 1,3,7 VERDURA* DI STAGIONE PANE 1 FRUTTA	MINISTRINA IN BRODO VEGETALE 1,3,6,7,9 ARROSTO DI TACCHINO 1,3 VERDURA* DI STAGIONE PANE 1 FRUTTA	RISOTTO ALLA PARMIGIANA 3,7,9 POLPETTE DI PISELLI 1,3,7 VERDURA* DI STAGIONE PANE 1 FRUTTA	RISOTTO AL POMODORO 3,7,9 PROSCIUTTO COTTO VERDURA* DI STAGIONE PANE 1 FRUTTA
1° MERCOLEDI'	2° MERCOLEDI'	3° MERCOLEDI'	4° MERCOLEDI'
PASSATO DI VERDURE CON ORZO 1,3,7 PETTO DI POLLO AL LIMONE 1 VERDURA* DI STAGIONE PANE 1 FRUTTA	<b>PASTA AL RAGU' VEGETALE (NIDO e PRIMAVERA)</b> 1,6,9 LASAGNE DI VERDURE ( <b>INFANZIA</b> ) 1,3,7,9 PANE 1 FRUTTA	<b>PASTA ALL'OLIO</b> 1,6 <b>PROSCIUTTO COTTO</b> <b>(NIDO e PRIMAVERA)</b> VERDURA MISTE 9 PIZZA* MARGHERITA ( <b>INFANZIA</b> ) 1,7 FRUTTA 7	PASTA DI LENTICCHIE 1,3,7 FORMAGGIO 7 VERDURA* DI STAGIONE PANE 1 FRUTTA
1° GIOVEDI'	2° GIOVEDI'	3° GIOVEDI'	4° GIOVEDI'
PASTA AL POMODORO 1,3,7 POLPETTE DI VERDURA* 1,3,7 VERDURA* DI STAGIONE PANE COMUNE 1 FRUTTA	CREMA DI CAROTE CON CROSTINI 1,3,7 FILETTO* DI MERLUZZO AL FORNO 1,3,4 VERDURA* DI STAGIONE PANE 1 FRUTTA	PASTA AGLI AROMI 1,3,7 BOCCONCINI DI POLLO DORATI 1,3 VERDURA* DI STAGIONE PANE 1 FRUTTA	PASSATO DI VERDURE CON RISO 3,7 ROTOLO DI FRITTATA 3,7 VERDURA* DI STAGIONE PANE 1 FRUTTA
1° VENERDI'	2° VENERDI'	3° VENERDI'	4° VENERDI'
RISO E PREZZEMOLO FILETTO* DI PLATESSA AL FORNO 1,3,4 VERDURA* DI STAGIONE PANE 1 FRUTTA	RISOTTO ALLA MILANESE 3,7 UOVA STRAPAZZATE AL POMODORO 3,9 VERDURA* DI STAGIONE PANE 1 FRUTTA	CREMA DI ZUCCA CON CROSTINI 1,3,7 FRITTATA CON VERDURA* 3,7 VERDURA* DI STAGIONE PANE 1 FRUTTA	PASTA AL PESTO 1,3,5,6,7,8 FILETTO* DI MERLUZZO AL FORNO 1,3,4 VERDURA* DI STAGIONE PANE 1 FRUTTA

\* I piatti contrassegnati con asterisco possono essere preparati con materie prime congelate/surgelate all'origine.

Rev.0 del 17/10/2023

## ALLEGATO 4

### VALUTAZIONE DELLA QUALITA' ATTESA

QUESTIONARIO ANONIMO.

Scegliete otto voci che ritenete piu' importanti.

Di queste vi chiediamo di cerchiare le cinque voci che ritenete indispensabili.

1	Facilità d'avere informazioni sul servizio	
2	Modalità d'iscrizione al Nido	
3	Colloquio prima dell'ambientamento	
4	Tempi e modalità per l'ambientamento	
5	Adeguatezza degli spazi interni	
6	Adeguatezza del giardino e delle sue caratteristiche	
7	Adeguatezza degli spazi in comune	
8	Igiene e pulizia del Nido	
9	Sicurezza degli spazi e materiali	
10	Competenza del personale	
11	Disponibilità e accoglienza del personale	
12	Disponibilità all'ascolto per un confronto nella quotidianità	
13	Accompagnamento a trovare soluzioni a domande educative	
14	Proposte d'attività significative e interessanti per il bambino	
15	Sviluppo delle capacità del bambino di stare con gli altri	
16	Attenzione alla cura e alla sicurezza del bambino	
17	Valorizzazione delle competenze e delle risorse del bambino	
18	Attenzione al passaggio nido-scuola dell'infanzia	
19	Varietà dei cibi proposti	
20	Attenzione a esigenze specifiche relative alla dieta	
21	Conoscenza delle esperienze di gioco vissute dal bambino nella quotidianità	
22	Informazione sulla routine giornaliera	
23	Cura del momento quotidiano dell'accoglienza	
24	Cura del momento quotidiano del ricongiungimento	
25	Colloqui individuali durante l'anno	
26	Momenti d'incontro per le famiglie con le educatrici (riunioni)	
27	Momenti di incontro per le famiglie con gli esperti	
28	Offerta di momenti di festa e/o gite in relazione alla piacevolezza	
29	Risposta a problemi organizzativi posti dalle famiglie (flessibilità)	
30	Costo d'iscrizione	
31	Costo della retta	
32	Orari d'apertura del servizio	
33	Orari di chiusura del servizio	

## **ALLEGATO 5**

### **SPUNTI, RIFLESSIONI, SUGGERIMENTI, CURIOSITA'**

Come avete vissuto queste prime settimane al Nido

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Come vedete il vostro figlio nei confronti del Nido?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Segnalazioni

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ALLEGATO 6 CONTROLLO QUALITA'

Cari genitori con questa scheda vi chiediamo in forma assolutamente anonima, di esplicitare alcune valutazioni rispetto al servizio che vi stiamo offrendo per comprendere la vostra percezione al fine di un perfezionamento del servizio.

	POCO	1	2	3	4	5	MOLTO
Facilità di avere informazioni sul servizio							
Modalità d'iscrizione al Nido							
Colloquio prima dell'ambientamento							
Tempi e modalità per l'ambientamento							
Adeguatezza per gli spazi interni							
Adeguatezza del giardino e delle sue caratteristiche							
Adeguatezza degli spazi in comune con la scuola dell'infanzia							
Igiene e pulizia							
Sicurezza di spazi e materiali							
Competenza del personale							
Disponibilità e accoglienza del personale							
Disponibilità d'ascolto per un confronto quotidiano							
Accompagnamento per trovare soluzioni educative							
Proposte d'attività significative e interessanti per il bambino							
Sviluppo delle capacità del bambino di stare con gli altri							
Attenzione alla cura e alla sicurezza del bambino							
Valorizzazione delle competenze e delle risorse del bambino							
Attenzione al passaggio Nido-Scuola dell'infanzia							
Varietà dei cibi proposti							
Attenzione a esigenze specifiche relative alla dieta							
Conoscenza delle esperienze vissute dal bambino nella quotidianità							
Informazione sulla routine giornaliera							
Cura del momento quotidiano dell'accoglienza							
Cura del momento quotidiano del ricongiungimento							
Colloqui individuali durante l'anno							
Momenti d'incontro per le famiglie con le educatrici (riunioni)							
Momenti d'incontro con le educatrici con gli esperti							
Offerta di momenti di festa e/o gite in relazione alla piacevolezza							
Risposte a problemi organizzativi posti dalle famiglie							
Costo dell'iscrizione							
Costo della retta							
Orario d'apertura del servizio							
Orario di chiusura del servizio							

ALTRO

.....

.....

.....



*"Un autentico educatore non può che essere ottimista...perchè l'ottimismo vuol dire aver fiducia nel bambino. Se un educatore è ottimista è portato ad aiutare il bambino ad essere ottimista, cioè ad essere orientato verso un modo di vivere che lo vede attivo, cosapevole di poter intervenire nella realtà per trasformarla in qualcosa di migliore."*

*cfr Piero Bertolini*